

Guatemala, 31 de agosto de 2015.
Informe 08-2015.

Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 065-2015 y Acuerdo Ministerial No. 018-2015 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0070, Serie B.

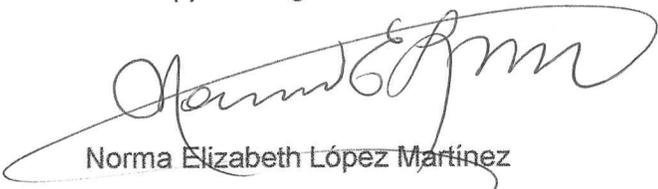
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Traslado al taller periódicos sueltos para encuadernar, clasificados en orden alfabético, numérico y cronológico
- 8- Movilización de cajas departamentales por ubicación de espacio
- 9- Revisión de inventario e ingreso de nuevos tomos
- 10- Empaques de segundas colecciones
- 11- Cubrir ventanilla por necesidades del servicio (hora almuerzo)

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1.- | 94 |
| 2- | 85 |
| 3.- | 22 |
| 4- | 1 |
| 5- | 60 |
| 6- | 208 |
| 7- | 66 |
| 8- | 78 |
| 9- | 32 |
| 10- | 7 |
| 11- | 3 |


Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

